OSNOVNA ŠOLA BREZOVICA PRI LJUBLJANI
Šolska ulica 15, 1351 Brezovica pri Ljubljani

T: +386 1 292 72 00
F: +386 1 365 55 39
M:+386 41 293 758
E: info@os-brezovica.si

POVABILO K SODELOVANJU

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI S SKLENITVIJO POGODBE

Predmet javnega naročila:

OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

Brezovica pri Ljubljani, 12. 8. 2024

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **OSNOVNA ŠOLA BREZOVICA PRI LJUBLJANI, Šolska ulica 15, 1351 Brezovica pri Ljubljani** je na Portalu javnih naročil objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) za OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

VABIMO VAS,

da skladno z določili ZJN-3 in našim povabilom k sodelovanju – navodili za izdelavo ponudbe oddate Vašo ponudbo.

Oddana ponudba se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje **do 21. 8. 2024 do 12. ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21. 8. 2024, in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Meta Trček, ravnateljica

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. **Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 14. 8. 2024 do 10.00 ure.**
Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo

ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 21. 8. 2024 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=44530

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21. 8. 2024 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo http://www.enarocanje.si/Odlocitve/), se odločitev šteje za vročeno.

6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Protikorupcijsko določilo
V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Jezik
Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v SLOVENSKEM JEZIKU.

Ponudba - predračun
Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudnik ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere Ponudbenega predračuna, OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno, brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V Obrazcu »OBRAZEC št. 2 – Predračun rekapitulacija« mora biti razvidna vrednost za posamezen ponujen sklop za katero ponudnik daje ponudbo (enaka kot v OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno).

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Sestava ponudbe

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 9. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisani prevozi tudi dejansko realizirani zaradi morebitnega zmanjšanja števila otrok oziroma odpovedi le teh zaradi višje sile (vreme, ipd.)

Ponudbena cena mora vključevati tudi morebitne stroške cestnin, tunelnin, mostnin, parkirnin, stroškov trajekta, dnevnic, dovolilnic, potniških spremnic, stroškov nočitev za voznike in podobne stroške…

Fiksnost cen

Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so fiksne za čas 12 mesecev, od podpisa pogodbe.
Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu gospodarskega subjekta - ponudnika o spremembi cen lahko dvignejo zgolj na podlagi določil iz Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 01/04) t.j., ko Statistični urad RS objavi kumulativno povečanje indeksa rasti cen storitev prevozov, ki so sestavni del indeksa rasti cen 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (preseže 4% vrednosti).

Rok plačila

Rok za plačilo je 30 dni od dneva uradnega prejema računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih naročilnic. Vsi navedeni dokumenti so obvezne priloge k računu.

Sklenitev pogodbe

Naročnik bo javno naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo, ponudil najugodnejšo ekonomsko ponudbo po posameznem sklopu. Po končanem postopku oddaje javnega naročila bo naročnik pozval izbranega gospodarskega subjekta k podpisu pogodbe. Če se gospodarski subjekt v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru sklenil pogodbo z naslednjim gospodarskim subjektom, ki je oddal dopustno ponudbo v posameznem sklopu in skladno z merili iz razpisne dokumentacije pri ocenjevanju dosegel drugo mesto.

7. OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI

Posamezna naročila, ki so predmet javnega naročila, navedena v Ponudbenem predračunu OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno. Količina naročil, se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnikov.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini iz pogodbe.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po prevozih, ki niso zajeti v specifikaciji predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico naročiti prevoze pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanjem popusta, ki ga ponudnik poda v ponudbi.

8. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUBA

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.
V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. Členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.
Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.
Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.
V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

Možnost variantnih ponudb

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal https://ejn.gov.si, v razdelke, kot spodaj navajamo:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - dokumenti	PRILOGA PONUDBE
1.	**OBRAZEC št. 1** – Podatki o ponudniku	**Ostale priloge**	DA
2.	**OBRAZEC št. 2** – Predračun rekapitulacija	**PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju**	DA
3.	**OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno (naložiti v pdf. podpisano in priložiti datoteko v Excelu)**	**Ostale priloge (.pdf in Excel)**	DA
4.	**OBRAZEC št. ESPD -** Izjava o sposobnosti ponudnika	**ESPD**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	**Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, S.BON ali drugo ustrezno potrdilo**	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
6.	**OBRAZEC št. 4 -** Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	**OBRAZEC št. 5** - Spisek vozil in voznikov – 1. sklop	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
	OBRAZEC št. 5a - Spisek vozil in voznikov – 2. sklop	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
	OBRAZEC št. 5b - Spisek vozil in voznikov – 3. sklop	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	**OBRAZEC št. 6 -** DOKAZILO O REFERENČNEM POSLU (minimalno 2 x dokazilo)	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	**OBRAZEC št. 7 -** IZJAVA O NESPREMENJENOSTI IN DOKAZILA + ZAHTEVANE PRILOGE: → kopijo licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu za PONUDNIKA → kopijo licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu za VSAKO, v obrazcu/obrazcih št. 5, NAVEDENO VOZILO → kopijo prometnega dovoljenja za VSAKO, v obrazcu/obrazcih št. 5, 5a, 5b, NAVEDENO VOZILO → kopijo vozniškega dovoljenja za VSAKEGA, v obrazcu/obrazcih št. 5, 5a, 5b, NAVEDENEGA VOZNIKA → Potrdilo o poklicnih vozniških izkušnjah za VSAKEGA, v obrazcu/obrazcih št. 5, 5a, 5b, NAVEDENEGA VOZNIKA (obrazec št. 5c)	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
10.	**OBRAZEC št. 8** – Izjava o predložitvi zavarovanja - izpolnjen, podpisan in žigosan	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
11.	**OBRAZEC št. 9 –** Izjava in pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
12.	**OBRAZEC št. 10 -** Izjava in pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
13.	**OBRAZEC št. 11 -** Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
	PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV		
1.	**OBRAZEC št. POD-1** – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	**Ostale priloge**	DA
2.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1 -*** Podatki o podizvajalcu	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
3.	***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a -*** Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	**Ostale priloge**	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
4.	**OBRAZEC št. POD-2** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga sklop izvajalcev/ponudnikov	**Ostale priloge**	DA samo v primeru skupne ponudbe

10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.
Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju; v nadaljnjem besedilu Uredba o ZeJN (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) določil, **da mora ponudnik zagotoviti dve (2) vozili, ki izpolnjujeta zahteve, opredeljene v standardu EURO 6.**

Način dokazovanja:

- → Ponudnik poda izjavo (obrazec št. 4). Po potrebi ga naročnik pozove, da mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

12. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so »**OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK«**.

Delitev naročila na sklope
Naročilo se oddaja po sklopih:

- → 1. sklop: Avtobus 50+
- → 2. sklop: Minibus
- → 3. sklop: Kombi

Količina
Posamezna naročila, ki so predmet javnega naročila, so za posameznega naročnika z okvirnimi dvoletnimi količinami navedena v Ponudbenem predračunu (OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno). Dvoletna količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnikov.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini iz pogodbe.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po prevozih, ki niso zajeti v specifikaciji

predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico naročiti prevoze pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanjem popusta, ki ga ponudnik poda v ponudbi.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da je v posameznih mesecih šolskega leta več občasnih prevozov šolskih otrok in v posameznih mesecih manj občasnih prevozov šolskih otrok, kar je odvisno od šolskega koledarja, letnega delovnega načrta šole, načrtovanih aktivnostih in glede na to, da je potreba po občasnih prevozih vezana tudi na ekskurzije, športne dni, naravoslovne in kulturne dni, tudi od vremenskih pogojev.

Naročanje prevozov

Naročnik bo prevoze naročal glede na konkretne potrebe po prevozih. Naročnik bo prevoze naročal najmanj 2 delovna dni pred predvidenim terminom prevoza.

V primeru višje sile lahko naročnik brez finančnih ali drugačnih posledic odpove prevoz do 24 ur pred naročenim terminom.

Čas odhoda: pomeni čas odhoda izpred šole. Čas prihoda: pomeni čas prihoda pred šolo.

Prevzem otrok pred začetkom prevoza in oddaja otrok po zaključenem prevozu je pred Osnovno šolo Brezovica pri Ljubljani, Šolska ulica 15, 1351 Brezovica, Podružnično osnovno šolo Notranje Gorice, Podpeška cesta 390, 1357 Notranje Gorice. Naročnik bo od prevoznika zahteval, da je prevzem šolskih otrok pred osnovno šolo ali pred podružnično šolo, kjer bo tudi končna postaja vsakega prevoza. Mesta prevzemov in oddaje otrok se lahko spremenijo izključno in samo v primeru, da tako določi naročnik.

Naročnik je v preteklem obdobju za opravljanje občasnih prevozov šolskih otrok potreboval predvsem 50 in več sedežni avtobus, občasno pa tudi manjši 20 ali več sedežni avtobus. Pri posameznem prevozu je naročnik izjemoma potreboval tudi večje število avtobusov (npr. osem). Število potrebnih avtobusov za posamezni prevoz je odvisno od števila učencev in njihovih spremljevalcev.

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri ponudnikov: najnižja skupna ponudbena cena z DDV za posamezen sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo naročnik naročilo oddal ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko portala e-JN https://ejn.gov.si

IV. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

a) *Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

b) *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

c) *Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:*
   - *če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;*
   - *če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

Dokazilo:
Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

2. TEHNIČNI, KADROVSKI IN OSTALI POGOJI

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani. Ob tem ponudniki upoštevajo navodilo, ki je na koncu vsakega obrazca.

Dokazilo (tudi za podizvajalce/soponudnike):

Poklicna sposobnost	
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava/obr – 3
Gospodarski subjekt ima pravico za opravljanje dejavnosti notranjega in mednarodnega cestnega prevoza potnikov v cestnem prometu. Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije licence za izvajanje notranjega in mednarodnega prevoza potnikov v cestnem prometu.	Izjava/obr – 3 + fotokopije licence
Ekonomska in finančna sposobnost	
Gospodarski subjekt ima sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti, za škodo, ki bi jo utrpeli potniki. Predložitev kopije zavarovalne police in potrdila o plačani premiji bo predložil le izbrani ponudnik in bo pogoj za veljavnost pogodbenega razmerja.	Izjava/obr – 3

Ponudnik **zadnjih šest mesecev do dneva objave** tega javnega naročila ni imel več kot pet delovnih dni blokiranega transakcijskega računa.	Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, S.BON ali drugo ustrezno potrdilo
Tehnična in kadrovska sposobnost	
Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izjava/obr – 3
Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava/obr – 3
Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe izvajal ali izvaja storitev rednega prevoza otrok v višini najmanj 25.000,00 EUR za vsaj dva (2) javnega naročnika.	Izjava/obr – 3
Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom (minimalno 2 voznike zaposlene za nedoločen čas) in finančnimi zmogljivosti za izvedbo naročila.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati novejše avtobuse (EURO 6 – vsaj dva vozila).	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščene osebe tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o vozniških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane vozniške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.	Izjava/obr – 3
Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil finančno zavarovanje (1x bianco menica s pooblastilom za izpolnitev) in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.	Izjava/obr – 3

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

V. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora ponudnik predložiti bianko menice (3x) in menično izjavo (1x) v višini 10 % vrednosti z DDV.

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila.
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih v pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in v pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika in
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

VI. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 10 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži tudi preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma preko portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Višina takse: 4.000,00 EUR, Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802, Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802 Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Meta Trček, ravnateljica

Priloga 1 - osnutek pogodbe

Stranki pogodbe
OSNOVNA ŠOLA BREZOVICA PRI LJUBLJANI, Šolska ulica 15, 1351 Brezovica pri Ljubljani, ki ga zastopa **ravnateljica Meta Trček,** davčna številka: **24113794000,** TRR: **SI56 0120 8603 0645 082**
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____, ID za DDV: _____TRR: SI56_____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednji

POGODBA številka: JN _____/2022 - _____
ZA OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

I. UVODNA DOLOČBA
1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik **OSNOVNA ŠOLA BREZOVICA PRI LJUBLJANI, Šolska ulica 15, 1351 Brezovica pri Ljubljani** na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN00_____/2024-SL1/01 objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti - splošno področje (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 47. členom Zakona o javnem (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju ZJN-3 za občasni prevozi šolskih otrok.
- **Pogodba se sklene za obdobje 24 mesecev.**
- **Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank pogodbe.**

II. PREDMET
2 . člen

Stranki pogodbe soglašata, da je predmet te pogodbe izvajanje storitev občasnih prevozov šolskih otrok za sklop/e:

SKLOPI	VREDNOST BREZ DDV V EUR - ZA DVE LETI	VREDNOST DDV V EUR - ZA DVE LETI	VREDNOST Z DDV V EUR - ZA DVE LETI
1. sklop: Avtobus 50+			
2. sklop: Minibus			
3. sklop: Kombi			

(v nadaljevanju: prevozi), ki jih navaja v ponudbi, kar je razvidno tudi iz Obrazca št. 2 – Predračun rekapitulacija in Obrazca št. 2a - Predračun podrobno, ki sta sestavni del izvajalčeve ponudbe (v nadaljevanju: ponudba) dane na javni razpis. Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in v tej pogodbi in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji, v tej pogodbi ter v vsakokratnem naročilu naročnika.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalca pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje te pogodbe.

Izvajalec bo naročilo izvajal s vozili in vozniki, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji. Vsako spremembo vozil ali voznikov pri posameznem izvajalcu mora predhodno pisno potrditi naročnik. Izvajalec je dolžan naročniku poslati prošnjo za zamenjavo vozila ali voznika in mu dostaviti vso dokumentacijo, ki jo za dokazovanje sposobnosti vozila ali voznika zahteva razpisna dokumentacija tega javnega naročila. V kolikor naročnik ne potrdi predlagane spremembe vozila in voznika, izvajalec pa ne izpolnjuje več pogojev veljavne zakonodaje in razpisne dokumentacije za izvajanje storitev prevozov, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo brez odpovednega roka. Vse posledice odpovedane pogodbe nosi izvajalec sam in naročnik zanje ne odgovarja v nobenem primer.

4. člen

Izvajalec bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci: _____

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati podizvajalcev navedenih v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

V primeru, da izvajalec svojim podizvajalcem ne bi plačeval v dogovorjenih rokih, ima naročnik pravico plačati opravljene dobave neposredno podizvajalcu, o čemer bo pisno obvestil izvajalca.

Opomba: Besedilo glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci.

Izvajalec se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.

Opomba: Odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.

Opomba: Člen se prilagodi glede na število izvajalcev, s katerimi se sklepa pogodba.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze, ki so predmet te pogodbe in njegove ponudbe, izvajal po cenah, ki jih je navedel v svojem ponudbenem predračunu.

Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisani prevozi tudi dejansko realizirani zaradi morebitnega zmanjšanja števila otrok oziroma odpovedi le teh zaradi višje sile (vreme, ipd.)

Ponudbena cena mora vključevati tudi morebitne stroške cestnin, tunelnin, mostnin, parkirnin, stroškov trajekta, dnevnic, dovolilnic, potniških spremnic, stroškov nočitev za voznike in podobne stroške…

Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so fiksne za čas 12 mesecev. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu gospodarskega subjekta - ponudnika o spremembi cen

lahko dvignejo zgolj na podlagi določil iz Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 01/04) t.j., ko Statistični urad RS objavi kumulativno povečanje indeksa rasti cen storitev prevozov, ki so sestavni del indeksa rasti cen 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (preseže 4% vrednosti).

6. člen

Naročnik bo javno naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo, ponudil najugodnejšo ekonomsko ponudbo. Po končanem postopku oddaje javnega naročila bo naročnik pozval izbrane gospodarske subjekte k podpisu pogodbe. Če se gospodarski subjekt v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru sklenil pogodbo z naslednjim gospodarskim subjektom, ki je oddal dopustno ponudbo in skladno z merili iz razpisne dokumentacije pri ocenjevanju dosegel drugo mesto.

Posamezna naročila, ki so predmet javnega naročila, navedena v Ponudbenem predračunu OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno. Količina naročil, se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnikov.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini iz pogodbe.

7. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe po teh storitvah iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število otrok v šoli, dejavnosti itd., kot tudi iz razlogov na strani izvajalca, kot so neizvajanje storitev, nepravočasno izvajanje storitev, nespoštovanje določb te pogodbe itd.

8. člen

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po prevozih, ki niso zajeti v specifikaciji predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico naročiti prevoze pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanjem popusta, ki ga ponudnik poda v ponudbi.

9. člen

Stranki pogodbe soglašata, da bo izvajalec račun za pretekli mesec izstavil v prvih petih delovnih dneh začetega meseca. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Priloženi morajo biti obračuni kilometrine.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 s spremembami), se kot datum opravljene storitve v posameznem mesecu šteje zadnji delovni dan v mesecu.

K vsakemu računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvedenimi storitvami s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

Rok za plačilo je 30 dni od dneva uradnega prejema računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih naročilnic. V kolikor naročnik ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti.

10. člen

Naročnik bo prevoze naročal glede na konkretne potrebe po prevozih. Naročnik bo prevoze naročal najmanj 2 delovna dni pred predvidenim terminom.
V primeru višje sile lahko naročnik brez finančnih ali drugačnih posledic odpove prevoz do 24 ur pred naročenim terminom.

Pri času odhoda se šteje čas odhoda izpred šole, pri času prihoda pa se šteje čas prihoda pred šolo.

11. člen

Izvajalec je v primeru škode, ki jo povzroči naročniku ali tretji osebi, zaradi nestrokovno ali nepravilno opravljene storitve, zanjo odškodninsko odgovoren.

Izvajalec mora imeti opravljanje svoje dejavnosti zavarovano, prav tako pa mora biti zavarovan za primer nesreče ali nastanka škode potnikom. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika kadarkoli na vpogled dostaviti kopijo zavarovalne police.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost potnikov med prevozom.

Izvajalec mora poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Izvajalec je dolžan:

- vsa pogodbena dela opravljati redno, vestno, strokovno in kvalitetno s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja in skrbeti za pravočasno odpravljanje tistih napak in pomanjkljivosti, ki jih je sposoben odpraviti sam;
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja obveščati nemudoma naročnika o napakah in pomanjkljivostih, ki jih bo pri svojem delu opazil pa jih ne bo mogel odpraviti sam;
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja paziti, da bodo prevozi opravljeni pravočasno in strokovno ter v skladu s pravili prevoza otrok;
- storitve opravljati skladno z zakonskimi določili, ki urejajo to področje dela. Izvajalec se obvezuje, da sprejema, da bo storitve opravljal skladno z navodili in pogoji za opravljanje šolskih prevozov, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- zagotoviti zavarovanje učencev, ki jih prevaža v šolo in iz šole v skladu z zakonom naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju;
- zagotoviti nadomestno vozilo v primeru morebitnih okvar nemudoma;
- zagotoviti strokovni kader za prevoz otrok;
- vsakih šest mesecev predložiti naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila;

Izvajalec se zavezuje, da bo prevoze opravljal vse dni pouka skladno s šolskim koledarjem (tudi v primeru delovnih sobot) in da bo opravljal prevoze skladno z urnikom začetka in konca pouka, ki ga določi šola oziroma naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral opraviti storitev, na lastne stroške priskrbel drugo ustrezno vozilo in naročniku poravnal morebitno škodo, ki bi mu v zvezi s tem nastala.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru večkratnih zaporednih odpovedi prevozov, pokril razliko v ceni prevoza, ki ga je moral naročnik oddati drugemu izvajalcu. Naročnik za to razliko izstavi račun.

12. člen

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe od izvajalca zahteva predložitev dokazil, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev veljavne zakonodaje za izvajanje šolskih prevozov (licence za ponudnika, licence za vozila, kopije prometnih dovoljenj ipd).

V kolikor izvajalec v postavljenem roku zahtevanih dokazi ne predloži oziroma predloži dokazila, iz katerih izhaja, da ne izpolnjuje več pogojev veljavne zakonodaje za izvajanje šolskih prevozov, bo naročnik takoj, brez odpovednega roka, odpovedal z izvajalcem sklenjena pogodba. Vse posledice odpovedane pogodbe nosi izvajalec sam in naročnik zanje ne odgovarja v nobenem primer.

13. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja storitev po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti:

- prenehanje poslovanja izvajalca
- nezagotavljanje pogojev, ki jih za opravljanje šolskih prevozov zahteva veljavna zakonodaja
- neustrezno izpolnjevanje določil te pogodbe
- neupoštevanje dogovorjenih cen storitev in rokov izvedbe oziroma samovoljno povečanje cen storitev
- večkratna odpoved prevozov s strani izvajalca
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku treh mesecev pred nameravanim odstopom, razen v primeru prve in druge alineje prvega odstavka tega člena in v vseh drugih primerih, navedenih v pogodbi, ko ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odstopiti od te pogodbe.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko katerakoli stranka te pogodbe odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora stranka pogodbe, ki od nje odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko in pri tem navesti razlog za odstop od te pogodbe, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

14. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZINTPK) je obvezna priloga te pogodbe.

RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje 24 mesecev.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (finančni načrt).

16. člen

Stranki pogodbe bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

17. člen

Ob podpisu te pogodbe oziroma najkasneje v roku 5 dni po podpisu je izvajalec dolžan izročiti naročniku menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, v višini 10 % letne vrednosti z DDV, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta« in veljavno še najmanj 30 dni po poteku pogodbe. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih v pogodbi.
Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in v pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe
- če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije
- če ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika
- v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija in pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

18. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Za vsa ostala vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena stranki uporabljata ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

19. člen

Vsaka od strank pogodbe lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po dva izvoda.

Kraj in datum, _____

Izvajalec:

_____

žig

Brezovica pri Ljubljani,_____

Naročnik:
OŠ BREZOVICA PRI LJUBLJANI

_____
Meta Trček, ravnateljica

žig

Priloga 2 - osnutek MENIČNE IZJAVE

_____ _____

(naziv/ime in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu s pogodbo št. ....., sklenjeno med naročnikom OSNOVNA ŠOLA BREZOVICA PRI LJUBLJANI, Šolska ulica 15, 1351 Brezovica pri Ljubljani in izvajalcem ....., je izvajalec dolžan izvajati po javnem naročilu »OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK«, skladno z določbami pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in v pogodbi,
- če ne izpolnimo ostalih določil iz pogodbe
- če delamo v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije
- če ne upoštevamo navodil pooblaščene osebe naročnika
- v drugih primerih, ki jih razpisna dokumentacija in sklenjena pogodba,

pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje, **izročamo 3 kom (z besedo tri) bianko menice.**

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika .....

- da do višine _____ EUR izpolni posamezno bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika .....,

- da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik .....

1. Izjavljamo, da naročniku ..... menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku ..... poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bom vsako menico, ki jo bo naročnik ..... izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik ..... mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti

šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega razpisa oziroma dne 31. 3. 2022.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku .....

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:

a) nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
b) nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

Priloga: 3x menica

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis odgovorne osebe